

Brugsanvisning for: ***Flex tyverimærkning med underskilt***

Læs denne vejledning før mærkning påbegyndes.

Før mærkning kontrolleres at Flex skiltene er korrekt trykt og i øvrigt svarer til det du har bestilt.

1. Den overflade mærket skal monteres på, rengøres med isopropylalcohol, sprit el. lign. **VIGTIGT: Dette gælder også helt nyt udstyr.** Brug evt. et slibepapir der hvor underskiltet bliver placeret på den overflade der skal mærkes. Ved lakerede overflader, skal lakken slibes væk.
2. Tag et skilt af arket og påfør en passende mængde lim på skiltets bagside-etiket (underskiltet). Brug tuden til at duppe og fordele limen jævnt. Vær omhyggelig og præcis med hele påføringen og undgå for meget lim. NB: Husk at aftørre tuden på limflasken før hættten påsættes igen.
3. Placér skiltet indenfor 20 sekunder på den overflade der skal mærkes, således at bagside-etiketten (underskiltet) er dækket helt med lim. Selve skiltet er selvklæbende. Pres skiltet fast på overfladen. Først langs skiltets kanter og herefter let på midten. Mærkningen er færdighærdet efter et døgn.
4. Vær forsigtig med limen. Undgå hud- og øjenkontakt. Blødgør sammenlimet hud i sæbevand indtil limen forsigtig kan nulres af.
I tilfælde af øjenkontakt, skyl med vand og konsulter læge. Spildt lim hærdes med vand.

Det færdige resultat er helt afhængig af om limen er påført korrekt.

Tips:

Bemærk venligst, at helt nyt IT-udstyr ofte har fået en overfladebehandling af kabinetet, som gør plastmaterialet glat at føle på samt fedt- og smudsafvisende.

Sådanne overflader skal rengøres med isopropylalcohol der hvor skiltet monteres. Derved opnås optimal klæbeevne for tyverimærkerne.